

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΜΕΛΟΥΣ ΔΕΠ ΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑ PRACTIS v1.0

Συντάκτης – Τεχνικός Υπεύθυνος:

Ιάκωβος Δάλλας – idallas@auth.gr

Για οποιαδήποτε απορία ή πρόβλημα στην χρήση του συστήματος παρακαλούμε επικοινωνήστε με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΔΠΘ

Στο email praktiki@duth.gr ή στα τηλέφωνα 2531039143 και 2531039321

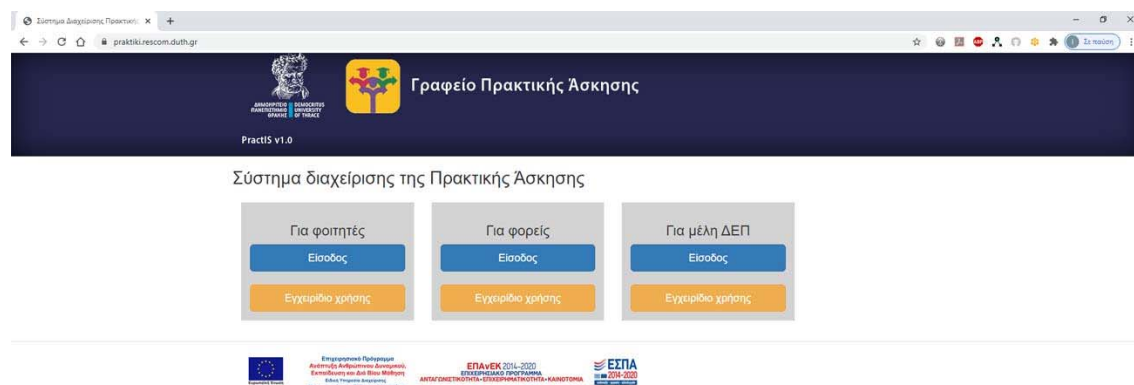
Περιεχόμενα

Εγχειρίδιο Χρήσης μέλους ΔΕΠ	3
1. Είσοδος στο σύστημα	3
2. Διαχείριση περιόδου	6
Βασικά στοιχεία	6
Διαχείριση θέσεων	7
Αιτήσεις φοιτητών	9
Αντιστοίχιση θέσεων - φοιτητών	10
Διαχείριση θέσεων	14
3. Φορείς	16
4. Βοηθητικά	17
Εξαγωγή αρχικών αιτήσεων	17
Εξαγωγή συνόλου αιτήσεων ανά θέση	17
Κατάλογος θέσεων και επιλεχθέντων	17
Μαζική επεξεργασία στοιχείων φορέων	17
Εισαγωγή μελών ΔΕΠ	17
Εισαγωγή στοιχείων εποπτών φορέων	18
Μαζική επεξεργασία στοιχείων θέσεων	18
Διαγραφή κενών θέσεων μετά την αντιστοίχιση	18
Μαζική προβολή στοιχείων εποπτών φορέων	18
5. Αξιολογήσεις – Βεβαιώσεις ολοκλήρωσης	19

Εγχειρίδιο Χρήσης μέλους ΔΕΠ

1. Είσοδος στο σύστημα

Η διεύθυνση της κεντρικής σελίδας του συστήματος είναι η <https://praktiki.rescom.duth.gr>



Εικόνα 1. Κεντρική σελίδα συστήματος

Τα μέλη ΔΕΠ στη στήλη «Για μέλη ΔΕΠ» κάνουν κλικ στο κουμπί «Είσοδος» και ανακατευθύνεστε στη σελίδα εισαγωγής των στοιχείων επιβεβαίωσης του ιδρυματικού τους λογαριασμού.

Σύνδεση σε Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΔΠΘ

Όνομα χρήστη

Κωδικός

☐ Να μην παραμείνω συνδεδεμένος

☐ Καθαρισμός προηγούμενης παραχώρησης άδειας για την επεξεύρεση των στοιχείων σας σε αυτή την υπηρεσία.

Σύνδεση

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης υποστηρίζει και εξυπηρετεί κεντρικά τις Σχολές / Τμήματα του Πανεπιστημίου που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Πρακτική Άσκηση Φοιτητών ΔΠΘ

Κέντρο Διαχείρισης Δεξιοτήτων
Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

Εικόνα 2. Σελίδα εισαγωγής στοιχείων ιδρυματικού λογαριασμού

Μετά την επιτυχή εισαγωγή των στοιχείων ανακατευθύνεστε στην σελίδα προβολής περιόδων.

Τμήμα: ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΝΟΛΟΓΙΑΣ
Επιστημονικά Υπεύθυνος/η:

Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

Τίτλος	Κατάσταση περιόδου	Έναρξη	Λήξη
Δημιουργία νέας περιόδου Στοιχεία περιόδου Τίτλος περιόδου: Έναρξη: Λήξη: Δημιουργία			

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα
Ανάπτυξης Ανθρώπινης Δυναμικής,
Εκπαίδευσης και Διά Βίου Μάθησης
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΕΠΔΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ-ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΤΙΚΗ-ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

ΕΣΠΑ
2014-2020

Εικόνα 3. Προβολή ενεργών περιόδων πρακτικής άσκησης και δημιουργία νέας περιόδου

Στο πλαίσιο Δημιουργία νέας περιόδου ορίζεται τον τίτλο της περιόδου την έναρξη και τη λήξη. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης αναφέρονται στην έναρξη και τη λήξη της άσκησης των φοιτητών στους φορείς και όχι στην έναρξη και λήξη των διαδικασιών της πρακτικής άσκησης.

Τμήμα: ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΝΟΛΟΓΙΑΣ
Επιστημονικά Υπεύθυνος/η:

Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

Τίτλος	Κατάσταση περιόδου	Έναρξη	Λήξη
Δημιουργία νέας περιόδου Στοιχεία περιόδου Τίτλος περιόδου: Δοκιμαστική περίοδος Έναρξη: 01/09/2020 Λήξη: 31/10/2020 Δημιουργία ΠΡΟΣΟΧΗ Η περίοδος που θέλετε να δημιουργήσετε έχει διάρκεια 60 ημέρες ενώ το τμήμα έχει μνημ διάρκεια πρακτικής. Αν είστε σίγουροι ότι έχετε βάλει το σωστό διάστημα πατήστε Δημιουργία. Διαφορετικά τροποποιήστε τις ημερομηνίες.			

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα
Ανάπτυξης Ανθρώπινης Δυναμικής,
Εκπαίδευσης και Διά Βίου Μάθησης
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΕΠΔΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ-ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΤΙΚΗ-ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

ΕΣΠΑ
2014-2020

Εικόνα 4. Δημιουργία περιόδου

Σε περίπτωση που από λάθος επιλεγεί διάστημα μεγαλύτερο από αυτό που έχει ορίσει το Τμήμα ότι ασκούνται οι φοιτητές εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα. Το μήνυμα δεν εμποδίζει να δημιουργηθεί η περίοδος. Πατώντας στο κουμπί **Δημιουργία** δημιουργείται νέα περίοδος.




Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

PractIS v1.0

Τμήμα: ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΝΟΛΟΓΙΑΣ

Επιστημονικά Υπεύθυνος/η:

Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

Τίτλος	Κατάσταση περιόδου	Έναρξη	Λήξη
Δοκιμαστική περίοδος	Σε αναμονή για συμμετοχή των φορέων	01/09/2020	30/09/2020

Δημιουργία νέας περιόδου

Στοιχεία περιόδου

Τίτλος περιόδου

Έναρξη

Λήξη

Δημιουργία



Ευρωπαϊκή Ένωση



Επαιρησιακή Προγραμματική
Διασύνταξη Διαχειριστικού Διασύνταξη
Εκπαίδευση και Θρησκεία Μέλητρον
Εκπαίδευση και Θρησκεία Μέλητρον



ΕΠΛΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΣΤΡΕΦΕΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΠΡΟΤΙΘΕΙΑ-ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020

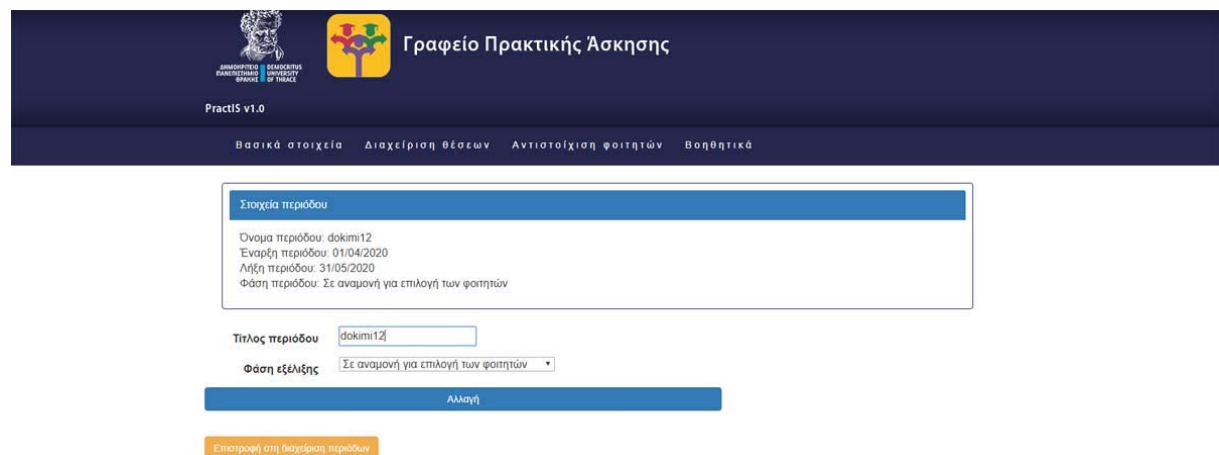
Εικόνα 5. Εμφάνιση της νέας περιόδου

2. Διαχείριση περιόδου

Για τη διαχείριση περιόδου κάνετε κλικ επάνω στο όνομα της περιόδου και εμφανίζεται το μενού της περιόδου.

Βασικά στοιχεία

Στην πρώτη καρτέλα (Βασικά στοιχεία) μπορείτε να αλλάξετε το όνομα της περιόδου ή να αλλάξετε την κατάσταση της περιόδου. Για να αλλάξουμε το όνομα πατάμε επάνω στο υπάρχουν, διορθώνουμε και έπειτα κάνουμε κλικ στο κουμπί «Αλλαγή».



Εικόνα 6. Αλλαγή στοιχείων περιόδου

Για την τροποποίηση της κατάστασης περιόδου επιλέγετε την κατάσταση που επιθυμείτε να τεθεί η περίοδος και κάνετε κλικ στο κουμπί «Αλλαγή». Οι επιλογές κατάστασης είναι οι παρακάτω:

Σε αναμονή για συμμετοχή των φορέων: είναι η προεπιλεγμένη κατάσταση στην οποία τίθεται η περίοδος όταν δημιουργηθεί. Στην κατάσταση αυτή αναμένουμε από τους φορείς να εισάγουν θέσεις στο σύστημα ΑΤΛΑΣ. Δε χρειάζεται να περιμένετε να μουν όλες οι θέσεις στο σύστημα ΑΤΛΑΣ για να μεταφερθούν στην περίοδο. Η μεταφορά μπορεί να γίνει και τμηματικά. Όσο η περίοδος είναι σε αυτή την κατάσταση οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να μουν στο σύστημα και να εισάγουν τα στοιχεία τους αλλά δε μπορούν να δουν θέσεις φορέων.

Σε αναμονή για τη συμμετοχή των φοιτητών: είναι η κατάσταση στην οποία οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να δουν τις θέσεις που έχει μεταφέρει από το σύστημα ΑΤΛΑΣ ο υπεύθυνος του Τμήματος και να δηλώσουν την προτίμησή τους. Όσο η περίοδος βρίσκεται σε αυτή την κατάσταση οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να αλλάζουν τις προτιμήσεις τους.

Σε αναμονή για επιλογή των φοιτητών: σε αυτή την κατάσταση οι φοιτητές μπορούν να μουν και να δουν τις θέσεις που είναι διαθέσιμες καθώς και τις προτιμήσεις τους, αλλά, δε μπορούν να κάνουν τροποποιήσεις. Ο υπεύθυνος του Τμήματος επιλέγει και αντιστοιχεί φοιτητές/φοιτήτριες ανάλογα με τις προτιμήσεις τους. Η αντιστοίχιση γίνεται στο σύστημα αλλά αυτόματα γίνεται και στο σύστημα ΑΤΛΑΣ.

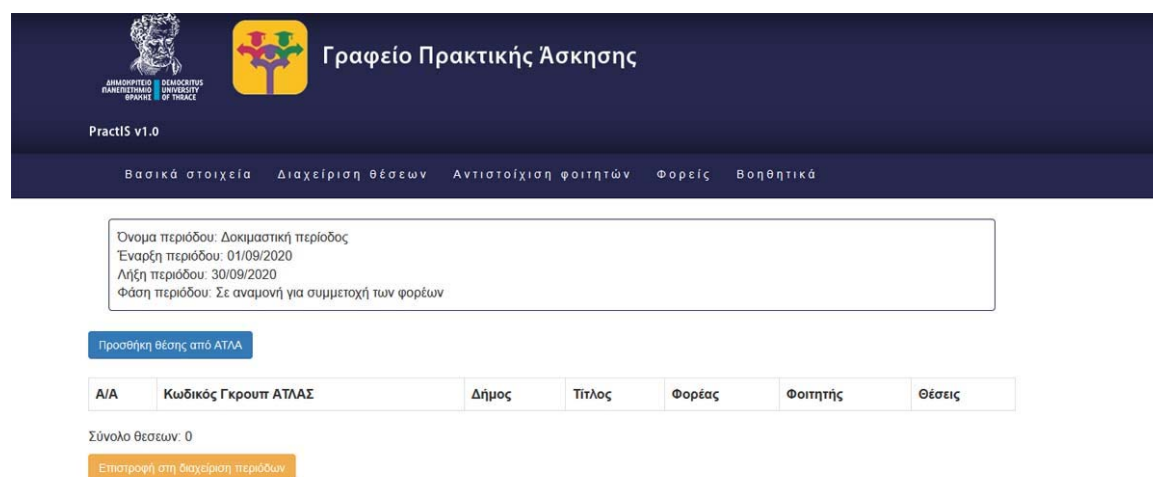
Ενεργή: σε αυτή την κατάσταση η πρακτική έχει ξεκινήσει και εξελίσσεται.

Ολοκληρωμένη: μια περίοδος μπορεί να τεθεί σε αυτή την κατάσταση όταν έχουν ολοκληρωθεί όλες οι ενέργειες μιας πρακτικής άσκησης (άσκηση φοιτητών, συμπλήρωση απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου, βεβαιώσεις από φορείς, πληρωμή φοιτητών

Άκυρη: σε αυτή την κατάσταση η περίοδος είναι εμφανής μόνο στον επιστημονικά υπεύθυνο.

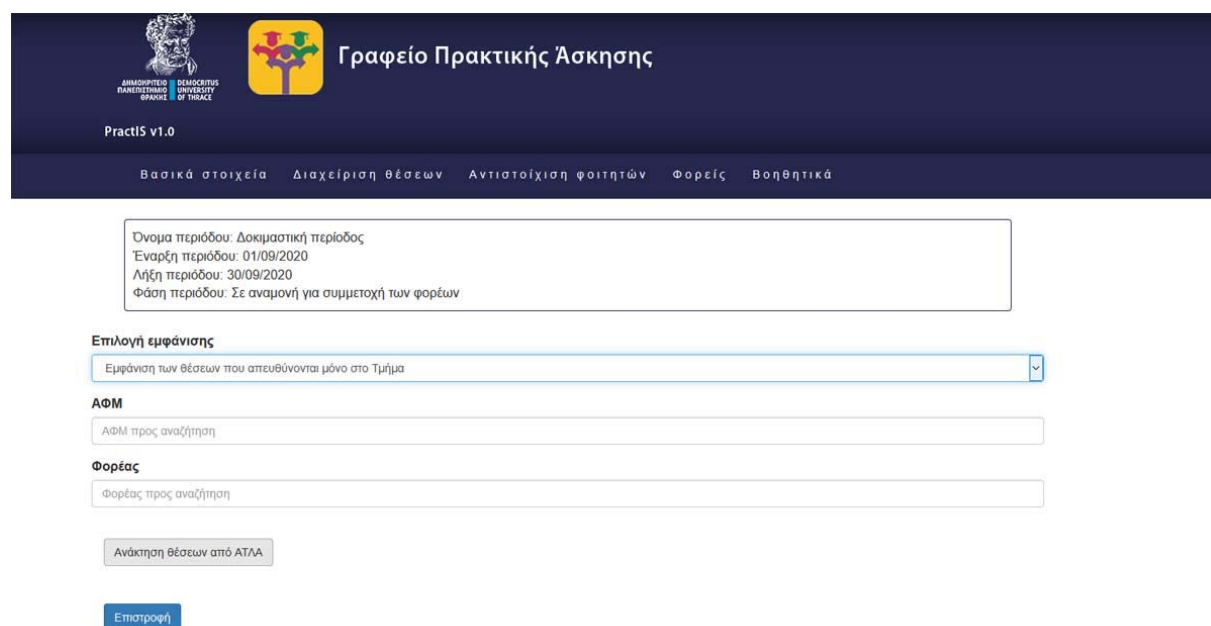
Διαχείριση θέσεων

Από αυτήν την επιλογή του μενού γίνεται η μεταφορά των θέσεων από το σύστημα ΑΤΛΑΣ στο σύστημα PractIS και η διαχείρισή τους.



Εικόνα 7. Αρχική σελίδα διαχείρισης θέσεων

Για να μεταφερθούν οι θέσεις κάνουμε κλικ στο κουμπί Προσθήκη θέσης από ΑΤΛΑ και εμφανίζονται τα φίλτρα εισαγωγής θέσεων



Εικόνα 8. Φίλτρα εισαγωγής θέσεων από το σύστημα ΑΤΛΑΣ

Το φίλτρο επιλογή εμφάνισης ορίζει αν θα εμφανιστούν θέσεις που απευθύνονται αποκλειστικά στο Τμήμα σας ή και σε άλλα Τμήματα του ίδιου ή και άλλως ιδρυμάτων. Το φίλτρο ΑΦΜ χρησιμοποιείται για να αναζητήσουμε θέσεις στον ΑΤΛΑ για συγκεκριμένο φορέα με συγκεκριμένο ΑΦΜ. Το φίλτρο φορέας χρησιμοποιείται για αναζήτηση ενός φορέα με την επωνυμία του. Η επωνυμία δε χρειάζεται να είναι ολόκληρη. Αρκούν λίγοι χαρακτήρες από την επωνυμία και το σύστημα αναζητεί και εμφανίζει όλους τους φορείς που έχουν αυτούς τους χαρακτήρες με αυτή τη σειρά στην επωνυμία τους. Τα φίλτρα μπορούν να χρησιμοποιηθούν και συνδυαστικά.

Για να εμφανιστούν οι θέσεις που είναι διαθέσιμες στο σύστημα ΑΤΛΑΣ και συμφωνούν με τα κριτήριά σας κάνετε κλικ στο κουμπί «Ανάκτηση θέσεων από ΑΤΛΑ».

Φάση περιόδου: Σε αναμονή για συμμετοχή των φορέων

Επιλογή εμφάνισης

Εμφάνιση των θέσεων που απευθύνονται μόνο στο Τμήμα

ΑΦΜ

ΑΦΜ προς αναζήτηση

Φορέας

Φορέας προς αναζήτηση

Ανάκτηση θέσεων από ΑΤΛΑ

Group ΑΤΛΑ	Ημερομηνία ανανέωσης	Πόλη	Τίτλος - Περιγραφή	Φορέας	ΑΦΜ	Τύπος θέσης	Θέσεις	Δεσμευμένες θέσεις		
186279	6/4/2020 4:29:40 μμ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Αρχιεπίσκοπος και Έφορος Αίθουσας Τέχνης - Αρχιεπίσκοπος και έφοροι αρχαιοτήτων, μουσείων, και αιθουσών τέχνης (γκαλερί). Αντικείμενο θέσης: Γενική διαχείριση εκθέσεων και λοιπών εκδηλώσεων εικαστικού χαρακτήρα. Απαιτούμενα προσόντα: Στοιχειώδης γνώση του αντικείμενου, βασική γνώση MS Office ή αντίστοιχης πλατφόρμας, καλός χειρισμός των κοινωνικών δικτύων. Επιθυμητά	ΜΥΡΩΝΙΔΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	054934613	Πλήρες ωράριο	1			Προσθήκη

Εικόνα 9. Εμφάνιση θέσεων από το σύστημα ΑΤΛΑΣ

Για κάθε γκρουπ θέσεων από το σύστημα ΑΤΛΑΣ εμφανίζεται ο κωδικός του Γκρουπ στο σύστημα ΑΤΛΑΣ, η ημερομηνία που ανανεώθηκε το γκρουπ, η πόλη στην οποία διατίθεται η θέση, ο τίτλος της θέσης και περιγραφή της όπως καταχωρήθηκε από τον φορέα, η επωνυμία του φορέα, ο ΑΦΜ του, ο τύπος της θέσης (Πλήρους ή μερικής απασχόλησης), ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων του γκρουπ και πόσες από τις θέσεις αυτές έχουν δεσμευτεί μέχρι στιγμής από το Ίδρυμα. Για να μεταφερθούν θέσεις από το σύστημα ΑΤΛΑΣ στο σύστημα PractIS στο κενό πεδίο αριστερά από το κουμπί Προσθήκη εισάγουμε τον επιθυμητό αριθμό θέσεων και κάνουμε κλικ στο κουμπί **Προσθήκη**

Ανάκτηση θέσεων από ΑΤΛΑ

Group ΑΤΛΑ	Ημερομηνία ανανέωσης	Πόλη	Τίτλος - Περιγραφή	Φορέας	ΑΦΜ	Τύπος θέσης	Θέσεις	Δεσμευμένες θέσεις		
186279	6/4/2020 4:29:40 μμ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Αρχιεπίσκοπος και Έφορος Αίθουσας Τέχνης - Αρχιεπίσκοπος και έφοροι αρχαιοτήτων, μουσείων, και αιθουσών τέχνης (γκαλερί). Αντικείμενο θέσης: Γενική διαχείριση εκθέσεων και λοιπών εκδηλώσεων εικαστικού χαρακτήρα. Απαιτούμενα προσόντα: Στοιχειώδης γνώση του αντικείμενου, βασική γνώση MS Office ή αντίστοιχης πλατφόρμας, καλός χειρισμός των κοινωνικών δικτύων. Επιθυμητά προσόντα: Ικανοποιητική χρήση της Αγγλικής γλώσσας.	ΜΥΡΩΝΙΔΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	054934613	Πλήρες ωράριο	1		1	Προσθήκη

Εικόνα 10. Προσθήκη θέσης

Οι θέσεις που έχουν μεταφερθεί από το σύστημα ΑΤΛΑΣ στο PractIS εμφανίζονται στη στήλη Δεσμευμένες Θέσεις

Ανάκτηση θέσεων από ΑΤΛΑ

Group ΑΤΛΑ	Ημερομηνία ανανέωσης	Πόλη	Τίτλος - Περιγραφή	Φορέας	ΑΦΜ	Τύπος Θέσης	Θέσεις	Δεσμευμένες Θέσεις		
186279	6/4/2020 4:29:40 μμ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Αρχιεργαστής και Έφορος Αίθουσας Τέχνης - Αρχιεργαστές και έφοροι αρχαιοτήτων, μουσείων, και αιθουσών τέχνης (γκαλερί). Αντικείμενο θέσης: Γενική διαχείριση εκθέσεων και λοιπών εκδηλώσεων εικαστικού χαρακτήρα. Απαιτούμενα προσόντα: Στοιχειώδης γνώση του αντικείμενου, βασική γνώση MS Office ή αντίστοιχης πλατφόρμας, καλός χειρισμός των κοινωνικών δικτύων. Επιθυμητά προσόντα: Ικανοποιητική χρήση της Αγγλικής γλώσσας.	ΜΥΡΩΝΙΔΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	054934613	Πλήρες ωράριο	1	1		Προσθήκη

Εικόνα 11. Προβολή δεσμευμένων θέσεων.

Πρέπει να τονιστεί **ότι η δέσμευση θέσεων στο σύστημα PractIS δεν σημαίνει προδέσμευση στο σύστημα ΑΤΛΑΣ**. Η προδέσμευση των θέσεων στο σύστημα ΑΤΛΑΣ γίνεται την ίδια στιγμή που γίνεται και η αντιστοίχιση των φοιτητών/φοιτητριών. Μέχρι τότε όλες οι εργασίες γίνονται στο σύστημα PractIS.

Για να δείτε τις θέσεις που έχετε μεταφέρει από το σύστημα ΑΤΛΑΣ κάνετε κλικ στο κουμπί Επιστροφή στο κάτω μέρος της σελίδας. Οι θέσεις εμφανίζονται με τη σειρά που προστέθηκαν και αν προστέθηκαν δύο ή περισσότερες θέσεις ενός γκρουπ εμφανίζονται ως διαφορετικές εγγραφές.



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

PractIS v1.0

Βασικά στοιχεία Διαχείριση θέσεων Αντιστοίχιση φοιτητών Φορείς Βοηθητικά

Όνομα περιόδου: Δοκιμαστική περίοδος
 Έναρξη περιόδου: 01/09/2020
 Λήξη περιόδου: 30/09/2020
 Φάση περιόδου: Σε αναμονή για συμμετοχή των φορέων

Προσθήκη θέσης από ΑΤΛΑ

A/A	Κωδικός Γκρουπ ΑΤΛΑΣ	Δήμος	Τίτλος	Φορέας	Φοιτητής	Θέσεις
1	186279	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Αρχιεργαστής και Έφορος Αίθουσας Τέχνης	ΜΥΡΩΝΙΔΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ		Επεξεργασία
2	186130	ΚΑΒΑΛΑΣ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΜΟΧΑΜΕΤ ΑΛΙ		Επεξεργασία
3	186130	ΚΑΒΑΛΑΣ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΜΟΧΑΜΕΤ ΑΛΙ		Επεξεργασία
4	185546	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	team leader	ARTENS		Επεξεργασία
5	185546	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	team leader	ARTENS		Επεξεργασία
6	184431	ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	ΙΣΤΟΡΙΚΟΣ	Β' ΒΡΕΦΟΦΙΛΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΗΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ & ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ "ΑΓ. ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ"		Επεξεργασία
7	183753	ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	Βοηθός δασκάλας	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΒΕΛΛΩΡΑ		Επεξεργασία

Σύνολο θέσεων: 7
 Επιστροφή στη διαχείριση περιόδων

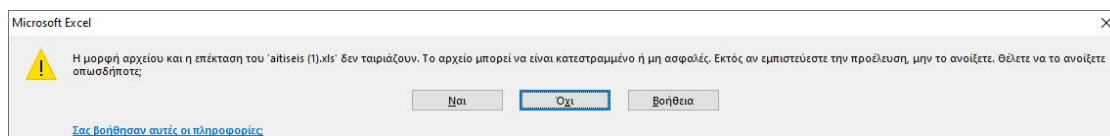
Εικόνα 12. Εμφάνιση θέσεων από το σύστημα ΑΤΛΑΣ

Αιτήσεις φοιτητών

Όταν ολοκληρωθεί η εισαγωγή θέσεων των φορέων από το σύστημα ΑΤΛΑΣ, για να γίνουν οι θέσεις ορατές στους φοιτητές και στις φοιτήτριες θα πρέπει να αλλάξει η κατάσταση περιόδου. Οι θέσεις μιας περιόδου είναι ορατές όταν η περίοδος είναι σε κατάσταση «Σε αναμονή για τη συμμετοχή των φοιτητών».

Μπορείτε να δείτε τις αιτήσεις των φοιτητών κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου αιτήσεων πηγαίνοντας στο μενού βοηθητικά και πατώντας στο κουμπί **Εξαγωγή αιτήσεων**.

Θα ανοίξει ένα παράθυρο των Windows το οποίο θα ζητά από το χρήστη να ορίσει το φάκελο όπου θα αποθηκευτεί το αρχείο Excel. Ο χρήστης αποθηκεύει το αρχείο και το ανοίγει. Ενδεχομένως να εμφανιστεί ένα προειδοποιητικό μήνυμα από το Excel όπως το παρακάτω:



Πατώντας **Ναι** θα ανοίξει το αρχείο και θα εμφανιστούν οι αιτήσεις των φοιτητών. Στο excel εμφανίζονται και δύο χρονικές σημάνσεις: η πρώτη είσοδος του φοιτητή/της φοιτήτριας στο σύστημα και η χρονική στιγμή που αποθηκεύτηκαν τα στοιχεία στο σύστημα. Οι χρονικές σημάνσεις μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την παρακολούθηση της εμπρόθεσμης υποβολής αιτήσεων.

Αντιστοίχιση θέσεων - φοιτητών

Για να γίνει η αντιστοίχιση φοιτητών/φοιτητριών σε θέση στο σύστημα ΑΤΛΑΣ πρέπει αρχικά να μεταβάλλετε την κατάσταση της περιόδου σε «Αναμονή για την επιλογή των φοιτητών».

Εικόνα 13. Αλλαγή κατάστασης περιόδου για επιλογή φοιτητών/φοιτητριών

Έπειτα κάνετε κλικ στην επιλογή του μενού «Αντιστοίχιση φοιτητών». Εμφανίζονται οι θέσεις που έχετε μεταφέρει και στη στήλη Φοιτητές εμφανίζονται για κάθε θέση οι φοιτητές/φοιτήτριες που την έχουν επιλέξει.

Διαθέσιμες θέσεις: 7

Φορέας	Γκρουπ	Τίτλος	Περιοχή	Φοιτητές	Ενέργεια
ARTENS	185546	team leader	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	Φοιτη	Επιλογή
ARTENS	185546	team leader	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	Φοιτη	Επιλογή
Β' ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΗΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ & ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ "ΑΓ. ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ "	184431	ΙΣΤΟΡΙΚΟΣ	ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	Φοιτη	Επιλογή
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΜΟΧΑΜΕΤ ΑΛΙ	186130	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΚΑΒΑΛΑΣ	Φοιτη	Επιλογή
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΜΟΧΑΜΕΤ ΑΛΙ	186130	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΚΑΒΑΛΑΣ	Φοιτη	Επιλογή
ΜΥΡΩΝΙΔΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	186279	Αρχαιοθέτης και Έφορος Αίθουσας Τέχνης	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Φοιτη	Επιλογή
ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΒΕΛΩΡΑ	183753	Βοηθός δασκάλας	ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	Φοιτη	Επιλογή

Επιστροφή στη διαχείριση περιόδων

Φοιτητές
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ

Εικόνα 14. Επιλογή φοιτητή

Αν επιλέξουμε ένα φοιτητή ή μια φοιτήτρια και κάνουμε κλικ στο κουμπί Επιλογή και ο φοιτητής/ η φοιτήτρια επιλέγεται προσωρινά για αυτή τη θέση. Έχετε τη δυνατότητα να ανατρέξετε αυτή την επιλογή πατώντας στο Κουμπί Ακύρωση.

Φορέας	Γκρουπ	Τίτλος	Περιοχή	Φοιτητές	Ενέργεια
ARTENS	185546	team leader	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	Φοιτητές	Επιλογή
ARTENS	185546	team leader	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	Φοιτητές	Επιλογή
Β' ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΗΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ & ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ "ΑΓ. ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ "	184431	ΙΣΤΟΡΙΚΟΣ	ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	Φοιτητές	Επιλογή
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΜΟΧΑΜΕΤ ΑΛΙ	186130	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΚΑΒΑΛΑΣ	Φοιτητές	Επιλογή
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΜΟΧΑΜΕΤ ΑΛΙ	186130	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΚΑΒΑΛΑΣ	Φοιτητές	Επιλογή
ΜΥΡΩΝΙΔΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	186279	Αρχαιοθέτης και Έφορος Αίθουσας Τέχνης	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Φοιτητές	Επιλογή
ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΒΕΛΩΡΑ	183753	Βοηθός δασκάλας	ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΧΡΗΣΤΗΣ	Ανάθεση Ακύρωση

Επιστροφή στη διαχείριση περιόδων

Εικόνα 15. Εμφάνιση θέσης μετά την επιλογή

Αν θέλετε να οριστικοποιήσετε την επιλογή και να γίνει η αντιστοίχιση στο σύστημα ΑΤΛΑΣ πατάτε στο κουμπί Ανάθεση. Η διαδικασία διαρκεί λίγα δευτερόλεπτα και εμφανίζεται στην οθόνη το αποτέλεσμα της ανάθεσης. Η διαδικασία της ανάθεσης μπορεί να διαρκέσει λίγα δευτερόλεπτα καθώς συνεπάγεται την άμεση και αυτόματη αποστολή πλήθους στοιχείων στο σύστημα ΑΤΛΑΣ. Η διάρκεια εξαρτάται από την ταχύτητα της σύνδεσης του χρήστη.

Όνομα περιόδου: dokimi12
Έναρξη περιόδου: 01/04/2020
Λήξη περιόδου: 31/05/2020
Φάση περιόδου: Σε αναμονή για επιλογή των φοιτητών

Διαθέσιμες θέσεις: 1

Φορέας	Γκρουπ	Τίτλος	Αποτέλεσμα	Περιοχή	Φοιτητές	Ενέργεια
Sense Space Informatics	186316	Απόφοιτος Ψυχολογίας, Φιλ	Επιτυχής αντιστοίχιση	γλυφικών - π.χ.	ΧΑΝΙΩΝ	ΔΑΛΛΑΣ ΙΑΚΩΒΟΣ

Επιστροφή στη διαχείριση περιόδων

Ευρωπαϊκή Ένωση
Επένδυση στην Ανθρώπινη Ανάπτυξη, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Εθνική Υπουργική Δράση
www.nsf.gov.gr

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ-ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ-ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ
www.espa.gov.gr

ΕΣΠΑ 2014-2020

Εικόνα 16. Επιτυχής αντιστοίχιση φοιτητή

Σε περίπτωση που δεν εμφανιστεί μήνυμα επιτυχημένης αντιστοίχισης εμφανίζεται μήνυμα λάθους. Τα μηνύματα λάθους που εμφανίζονται είναι τα παρακάτω:

Πρόβλημα στην προδέσμευση: Στην περίπτωση αυτή έχει γίνει τροποποίηση ή αποδημοσίευση της θέσης στο σύστημα ΑΤΛΑΣ και δε μπορεί να δεσμευτεί η θέση για να γίνει στη συνέχεια η αντιστοίχιση. Θα πρέπει να ελέγξετε αν η θέση είναι διαθέσιμη στο σύστημα ΑΤΛΑΣ και εφόσον δημοσιευθεί και πάλι να προβείτε σε αντιστοίχιση.

Πρόβλημα στην αντιστοίχιση: Στην περίπτωση αυτή η θέση είναι διαθέσιμη, έχει γίνει η προδέσμευση αλλά δεν είναι δυνατόν να γίνει η αντιστοίχιση. Αυτό οφείλεται σε προβλήματα που αφορούν το/τη φοιτητή/φοιτήτρια. Πιο συνηθισμένα είναι το να μην έχει το σύστημα ΑΤΛΑΣ τα στοιχεία του φοιτητή/της φοιτήτριας (τα στοιχεία στην πλειοψηφία των φοιτητών/φοιτητριών είναι διαθέσιμα από άλλες υπηρεσίες όπως ΕΥΔΟΞΟΣ, Ακαδημαϊκή ταυτότητα κ.α.) ή να έχει γίνει αντιστοίχιση σε άλλη θέση στο παρελθόν και να μην έχει γίνει η ολοκλήρωση της θέσης στο σύστημα ΑΤΛΑΣ. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να γίνουν τα παρακάτω βήματα: α) έλεγχος προδέσμευσης της θέσης: αν η θέση έχει προδεσμευτεί πρέπει να αποδεσμευτεί β) αναζήτηση του φοιτητή/της φοιτήτριας στο σύστημα ΑΤΛΑΣ: Από το διαχειριστικό του συστήματος ΑΤΛΑΣ στο μενού Φοιτητές γίνεται αναζήτηση με τον αριθμό μητρώου. Αν δε βρεθεί ο φοιτητής πρέπει να ζητηθεί από το φοιτητή να επισκεφτεί την ιστοσελίδα του συστήματος ΑΤΛΑΣ, να κάνει είσοδο ως προπτυχιακός φοιτητής και να ενημερώσει τα στοιχεία του στην καρτέλα του στο σύστημα ΑΤΛΑΣ. Όταν ο φοιτητής ενημερώσει ότι έγινε η εισαγωγή των στοιχείων του κάνουμε αναζήτηση και εφόσον τον βρούμε στο σύστημα ΑΤΛΑΣ επιστρέφουμε στο σύστημα της πρακτικής και προχωρούμε στην αντιστοίχιση. γ) Αν βρεθεί ο φοιτητής και φαίνεται αντιστοιχισμένος σε θέση που δεν έχει μπει σε κατάσταση «Ολοκληρωμένη» θα πρέπει να αλλάξουμε την κατάσταση εκείνης της θέσης σε «Ολοκληρωμένη». Στη συνέχεια επιστρέφουμε στο σύστημα της πρακτικής και προχωρούμε στην αντιστοίχιση.

Μετά την ανάθεση παραμένει το όνομα του φοιτητή/της φοιτήτριας στην εγγραφή και εξαφανίζονται τα κουμπιά ενεργειών.

PractiS v1.0

Βασικά στοιχεία Διαχείριση θέσεων Αντιστοίχιση φοιτητών Βοηθητικά

Όνομα περιόδου: dokim12
Έναρξη περιόδου: 01/04/2020
Λήξη περιόδου: 31/05/2020
Φάση περιόδου: Σε αναμονή για επιλογή των φοιτητών

Διαθέσιμες θέσεις 1

Φορέας	Γκρουπ	Τίτλος	Περιοχή	Φοιτητές	Ενέργεια
Sense Space Informatics	186316	Απόφοιτος Ψυχολογίας ή Σχολών Εκπαίδευσης/Παιδαγωγικών - π.χ. Φιλοσοφικής, Φιλ.	ΧΑΝΙΩΝ	ΔΑΛΛΑΣ ΙΑΚΩΒΟΣ	

Επιστροφή στη Διαχείριση περιόδου

Εικόνα 17. Θέση για την οποία έχει γίνει αντιστοίχιση στο σύστημα PractiS και στο σύστημα ΑΤΛΑΣ.

Εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία αντιστοίχισης των φοιτητών μπορείτε να μεταβάλλετε την κατάσταση της περιόδου σε «Ενεργή» από το μενού «Βασικά στοιχεία».

Έπειτα θα πρέπει να πάμε στα βοηθητικά και να κάνουμε [Διαγραφή των κενών θέσεων](#).

Η ακύρωση της αντιστοίχισης στο σύστημα ΑΤΛΑΣ περιγράφεται στην επόμενη ενότητα, τη [Διαχείριση θέσεων](#).

Διαχείριση θέσεων

Από το μενού Διαχείριση θέσεων μπορείτε να δείτε την κατάσταση των θέσεων και να προβείτε σε περαιτέρω επεξεργασία των θέσεων πατώντας πάνω στο «Επεξεργασία».



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

PractIS v1.0

Βασικά στοιχεία Διαχείριση θέσεων Αντιστοίχιση φοιτητών Φορείς Βοηθητικά Αξιολογήσεις

Όνομα περιόδου: dokimi_tefaa
Έναρξη περιόδου: 01/11/2020
Λήξη περιόδου: 30/11/2020
Φάση περιόδου: Σε αναμονή για επιλογή των φοιτητών

Προσθήκη θέσης από ΑΤΑΑ

A/A	Κωδικός Γκρουπ ΑΤΛΑΣ	Δήμος	Τίτλος	Φορέας	Φοιτητής	Κατάσταση θέσης	Ενέργειες
1	186282	ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΣ ΣΤΙΒΟΥ Κ ΑΝΤΙΣΦΑΙΡΙΣΗΣ	ΦΙΛΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ	Ενεργή	Επεξεργασία
2	192638	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΣ ΜΠΑΣΚΕΤ	ΧΑΝΘ		Σε αναμονή για επιλογή των φοιτητών	Επεξεργασία
3	193151	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Γυμναστής	Βόγκλη Σταματίνα		Σε αναμονή για επιλογή των φοιτητών	Επεξεργασία
4	193151	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Γυμναστής	Βόγκλη Σταματίνα		Σε εκκρεμότητα	Επεξεργασία

Σύνολο θέσεων: 4

[Επιστροφή στη διαχείριση περιόδων](#)

Εικόνα 18. Διαχείριση θέσεων

Εδώ μπορείτε να επιλέξετε, αν χρειάζεται, τα μέλη ΔΕΠ που εποπτεύουν την πρακτική άσκηση ή να αλλάξετε την Κατάσταση μιας θέσης



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

PractIS v1.0

Βασικά στοιχεία Διαχείριση θέσεων Αντιστοίχιση φοιτητών Φορείς Βοηθητικά Αξιολογήσεις

Στοιχεία θέσης

Τίτλος: ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΣ ΣΤΙΒΟΥ Κ ΑΝΤΙΣΦΑΙΡΙΣΗΣ

Κατάσταση θέσης: Ενεργή

Επόπτης μέλος ΔΕΠ:

Επιλεγμένος φοιτητής: ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ

[Αποθήκευση](#)

[Ακύρωση αντιστοίχισης](#)

Εικόνα 19. Επεξεργασία στοιχείων θέσης

Εδώ μπορείτε να επιλέξετε, αν χρειάζεται, τα μέλη ΔΕΠ που εποπτεύουν την πρακτική άσκηση. Από εδώ μπορεί να γίνει η ακύρωση της πρακτικής άσκησης επιλέγοντας από την κατάσταση θέσης μια από τις παρακάτω επιλογές:

- Άκυρη ο φοιτητής έχει δικαίωμα επανάληψης
- Άκυρη ο φοιτητής δεν έχει δικαίωμα επανάληψης
- Άκυρη πληρώθηκε το ΙΚΑ προκειμένου ανάλογα με το τι ισχύει.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Η ακύρωση της θέσης σημαίνει και ακύρωσή της και στο σύστημα ΑΤΛΑΣ και δε μπορεί να ανακληθεί.

Από την επεξεργασία της θέσης μπορεί να γίνει και η ακύρωση της αντιστοίχισης ενός φοιτητή στο σύστημα πρακτικής και στο σύστημα ΑΤΛΑΣ. Για να ακυρώσουμε την αντιστοίχιση πατάμε στο κόκκινο κουμπί **Ακύρωση αντιστοίχισης. Μεταφερόμαστε στην επόμενη οθόνη που μας ενημερώνει** ότι με την ακύρωση της αντιστοίχισης αποδεσμεύεται και η θέση στο σύστημα ΑΤΛΑΣ. Θα πρέπει να ελέγξετε μέσα από το Σύστημα ΑΤΛΑΣ ότι η θέση εξακολουθεί να είναι διαθέσιμη για το Τμήμα σας προκειμένου να αντιστοιχίσετε άλλο φοιτητή/άλλη φοιτήτρια. Διαφορετικά, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με την υποστήριξη του συστήματος ΑΤΛΑΣ για να γίνει ξανά διαθέσιμη η θέση και να μπορέσετε να αντιστοιχίσετε άλλον φοιτητή/άλλη φοιτήτρια. Αν είστε σίγουροι ότι θέλετε να κάνετε την ακύρωση πατάτε στη λέξη «**εδώ**»



The screenshot shows the 'Γραφείο Πρακτικής Άσκησης' (Practical Training Office) interface. At the top, there are logos for the University of Thessaly and the Department of Education. Below the logos, the text 'PractIS v1.0' is visible. A navigation bar contains links: 'Βασικά στοιχεία', 'Διαχείριση θέσεων', 'Αντιστοίχιση φοιτητών', 'Φορείς', 'Βοηθητικά', and 'Αξιολογήσεις'. A prominent pink warning box contains the following text: 'ΠΡΟΣΟΧΗ! Η ενέργεια αυτή θα ακυρώσει την αντιστοίχιση που έχει γίνει στο σύστημα ΑΤΛΑΣ! Με την ακύρωση της αντιστοίχισης θα γίνει και αποδέσμευση της θέσης. Θα πρέπει να ελέγξετε μέσα από το Σύστημα ΑΤΛΑΣ ότι η θέση εξακολουθεί να είναι διαθέσιμη για το Τμήμα σας προκειμένου να αντιστοιχίσετε άλλο φοιτητή/άλλη φοιτήτρια. Διαφορετικά, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με την υποστήριξη του συστήματος ΑΤΛΑΣ για να γίνει ξανά διαθέσιμη η θέση και να μπορέσετε να αντιστοιχίσετε άλλον φοιτητή/άλλη φοιτήτρια.' Below this, a yellow box contains the text: 'Αν είστε σίγουροι για την ακύρωση της αντιστοίχισης του/της ΛΙΑΚΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ πατήστε [εδώ](#)'.

Εικόνα 20. Ακύρωση αντιστοίχισης

3. Φορείς

Στο μενού Φορείς γίνεται η αναζήτηση φορέων πρακτικής άσκησης με την επωνυμία ή το ΑΦΜ. Οι φορείς που εμφανίζονται είναι μόνο φορείς που έχουν δώσει θέσεις πρακτικής άσκησης στο Τμήμα.



Αναζήτηση φορέων

Εικόνα 21. Αναζήτηση φορέα

Εισάγοντας τα κριτήρια αναζήτησης και πατώντας στο κουμπί Αναζήτηση εμφανίζονται τα στοιχεία του φορέα και δίνεται η δυνατότητα να εμφανιστούν στοιχεία από τρέχουσες ή παλαιότερες πρακτικές ασκήσεις που σχετίζονται με τον φορέα.

Εικόνα 22. Προβολή στοιχείων φορέα

4. Βοηθητικά

Στο μενού Βοηθητικά υπάρχουν διάφορες επιλογές που διευκολύνουν τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης. Εκτός από το κουμπί Εξαγωγή αιτήσεων υπάρχουν οι εξής επιλογές:

Εξαγωγή αρχικών αιτήσεων

Εξάγονται οι αρχικές αιτήσεις των φοιτητών/φοιτητριών, πριν από την επιλογή φορέων. Εμφανίζονται τα στοιχεία των φοιτητών/φοιτητριών, η περίοδος που έχουν επιλέξει και η ειδικότητα, στην περίπτωση του ΤΕΦΑΑ. Δημιουργεί ένα αρχείο Excel.

Εξαγωγή συνόλου αιτήσεων ανά θέση

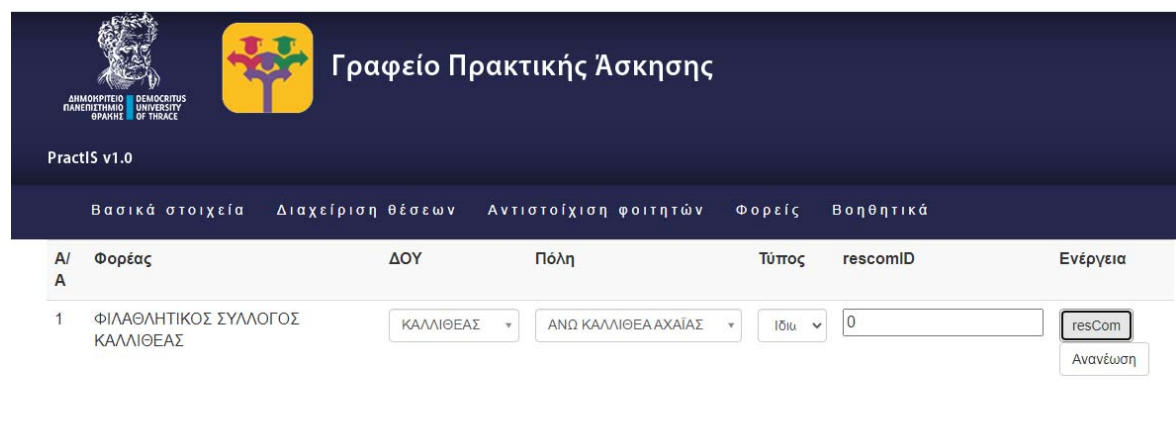
Χρησιμοποιείται προκειμένου να εμφανιστούν οι επιλογές των φοιτητών ανά θέση. Δημιουργεί ένα αρχείο Excel.

Κατάλογος θέσεων και επιλεχθέντων

Χρησιμοποιείται μετά την αντιστοίχιση των φοιτητών και παράγει ένα αρχείο Excel με τις θέσεις, τα στοιχεία τους και στοιχεία των αντιστοιχισμένων φοιτητών/φοιτητριών

Μαζική επεξεργασία στοιχείων φορέων

Εδώ γίνεται η καταχώρηση των στοιχείων των φορέων που είναι απαραίτητα για τη δημιουργία ονομαστικών.



A/A	Φορέας	ΔΟΥ	Πόλη	Τύπος	rescomID	Ενέργεια
1	ΦΙΛΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΑΝΩ ΚΑΛΛΙΘΕΑ ΑΧΑΪΑΣ	Ιδιω	0	resCom Ανανέωση

Εικόνα 23. Επεξεργασία στοιχείων φορέων

Το κουμπί resCom αναζητεί τον φορέα στο σύστημα resCom του ΕΛΚΕ με βάση το ΑΦΜ. Αν υπάρχουν καταχωρημένοι φορείς με αυτό το ΑΦΜ εμφανίζονται μαζί με τον κωδικό που έχουν στο resCom. Αν βρούμε το φορέα στον κατάλογο του resCom καταχωρούμε τον κωδικό του στο πεδίο resComID μαζί με τα υπόλοιπα στοιχεία και πατάμε το κουμπί Ανανέωση.

Εισαγωγή μελών ΔΕΠ

Από αυτή την επιλογή γίνεται η εισαγωγή στοιχείων μελών ΔΕΠ που θα εποπτεύουν την πρακτική άσκηση. Εισάγεται τα στοιχεία του μέλους ΔΕΠ και πατάτε επάνω στο κουμπί Υποβολή.

Εικόνα 24. Εισαγωγή στοιχείων μέλους ΔΕΠ

Εισαγωγή στοιχείων εποπτών φορέων

Εδώ γίνεται η καταχώρηση των στοιχείων των υπεύθυνων των φορέων υποδοχής με τον ίδιο τρόπο που γίνεται η εισαγωγή μελών ΔΕΠ.

Μαζική επεξεργασία στοιχείων θέσεων

Εμφανίζει τα στοιχεία των θέσεων και επιτρέπει την επιλογή μέλους ΔΕΠ και επόπτη φορέα πρακτικής άσκησης.

# Θέσης	Φορέας	Ασκούμενος/η	Τίτλος	Μέλος ΔΕΠ	Επόπτης φορέας	Ενέργεια
12	ΦΙΛΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ	ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΣ ΣΤΙ	ΧΡΗΣΤΗΣ ΔΟΚΙΜΑ	ΦΟΡΕΑΣ ΔΟΚΙΜΑ	Ανανέωση

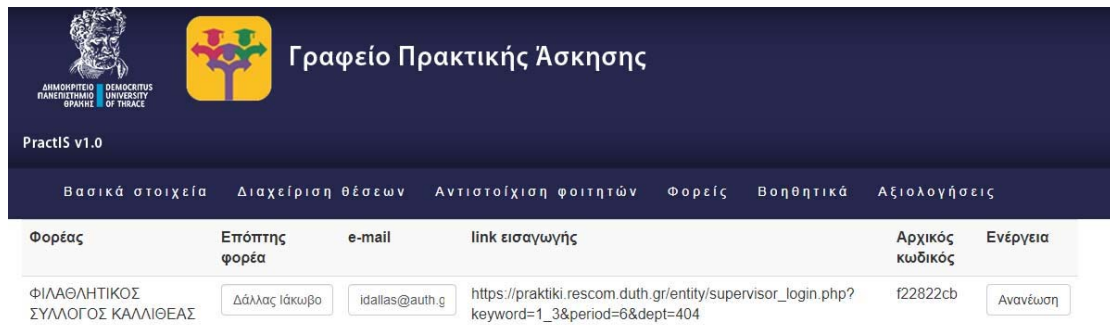
Εικόνα 25. Επεξεργασία θέσεων

Διαγραφή κενών θέσεων μετά την αντιστοίχιση

Πατώντας σε αυτό το κουμπί οι θέσεις στις οποίες δεν έγινε αντιστοίχιση αποδесμεύονται από την περίοδο και είναι και πάλι διαθέσιμες για να εισαχθούν σε άλλες περιόδους

Μαζική προβολή στοιχείων εποπτών φορέων

Εμφανίζει τα στοιχεία των εποπτών φορέων για την αποστολή του συνδέσμου αξιολόγησης



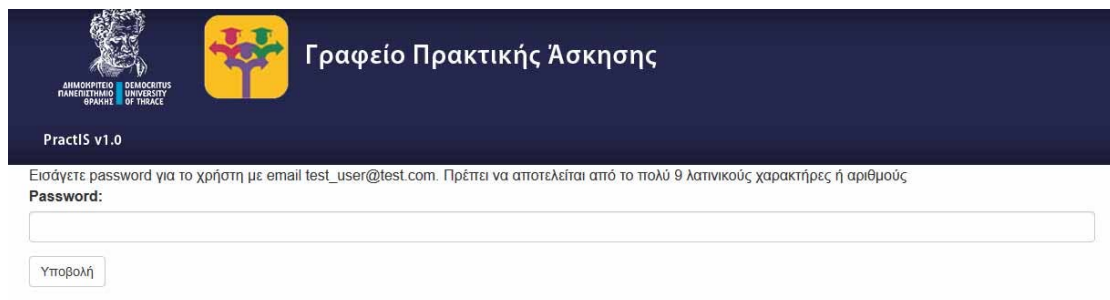
Φορέας	Επόπτης φορέα	e-mail	link εισαγωγής	Αρχικός κωδικός	Ενέργεια
ΦΙΛΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Δάλλας Ιάκωβο	idallas@auth.gr	https://praktiki.rescom.duth.gr/entity/supervisor_login.php?keyword=1_3&period=6&dept=404	f22822cb	Ανανέωση

Εικόνα 26. Προβολή και επεξεργασία των στοιχείων των εποπτών φορέων

Στον φορέα αποστέλλεται ο σύνδεσμος. Ο φορέας καλείται, την πρώτη φορά που θα εισέλθει στο σύστημα, να αλλάξει τον κωδικό και να βάλει κάποιο δικό του που θα τον γνωρίζει μόνο αυτός.

5. Αξιολογήσεις – Βεβαιώσεις ολοκλήρωσης

Την πρώτη φορά που θα εισέλθει ο φορέας στο σύστημα θα του ζητηθεί να αλλάξει τον κωδικό του και να βάλει έναν προσωπικό του κωδικό.



Εισάγετε password για το χρήστη με email test_user@test.com. Πρέπει να αποτελείται από το πολύ 9 λατινικούς χαρακτήρες ή αριθμούς

Password:

Υποβολή

Εικόνα 27. Εισαγωγή κωδικού από φορέα

Τις επόμενες, μόλις κάνει κλικ στον σύνδεσμο ο φορέας παρουσιάζεται η αρχική σελίδα φορέα όπου του ζητάει να βάλει το password. Υπάρχει κουμπί για την αποστολή email υπενθύμισης του κωδικού.



Username:

Password:

Υποβολή

Αν ξεχάσατε το password κάντε κλικ [εδώ](#) για να σας σταλεί email υπενθύμισης στο idallas@auth.gr

Εικόνα 28. Εισαγωγική οθόνη αξιολόγησης

Μόλις κάνει εισάγει τα σωστά στοιχεία ο φορέας μπορεί να δει την οθόνη με σύντομες οδηγίες για την αξιολόγηση και τα ονοματεπώνυμα των ασκούμενων

Ονοματεπώνυμο επόπτη: Δάλλας Ιάκωβος

Σύντομες Οδηγίες για τη συμπλήρωση της αξιολόγησης

Εμφανίζονται τα ονόματα των φοιτητών που ασκήθηκαν στη συγκεκριμένη περίοδο για το Τμήμα που επιλέξατε. Επιλέγοντας το ονοματεπώνυμο τους θα ανοίξει μια νέα σελίδα-παράθυρο με την αξιολόγηση που θα πρέπει να κάνετε για κάθε έναν/μία χωριστά. Ευχαριστούμε για τη συνεργασία.

Αξιολόγηση φοιτητών

Επιλέξτε φοιτητή/φοιτήτρια που θα αξιολογήσετε:

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ

Εικόνα 29. Εμφάνιση ασκούμενων για αξιολόγηση

Επιλέγοντας ασκούμενο/ασκούμενη ο φορέας μεταφέρεται στη σελίδα αξιολόγησης του ασκούμενου όπου καλείται να τη συμπληρώσει.




Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

PractIS v1.0

Αξιολόγηση για το φοιτητή /τη φοιτήτρια: ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ

Μείνате ικανοποιημένος/η από την απόδοση του/της φοιτητή/τριας; Πώς θα τον/ην αξιολογούσατε;

☐ ΑΡΙΣΤΟΣ/Η ☐ ΠΟΛΥ ΚΑΛΟΣ/Η ☐ ΚΑΛΟΣ/Η ☐ ΜΕΤΡΙΟΣ/Α ☐ ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ

2: Ο/Η ασκούμενος/η.....: Επιλέξτε 1 ΓΙΑ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ, 2 ΓΙΑ ΠΟΛΥ, 3 ΓΙΑ ΑΡΚΕΤΑ από το 1 - 5, όπου: 1 για κακή και 5 για άριστη *

• ήταν συνεπής στην τήρηση του ωραρίου;

☐ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ☐ ΠΟΛΥ ☐ ΑΡΚΕΤΑ ☐ ΛΙΓΟ ☐ ΚΑΘΟΛΟΥ

... ενσωματώθηκε εύκολα στην ομάδα άσκησης;

☐ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ☐ ΠΟΛΥ ☐ ΑΡΚΕΤΑ ☐ ΛΙΓΟ ☐ ΚΑΘΟΛΟΥ

... έδειχνε ενδιαφέρον για τη μάθηση;

☐ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ☐ ΠΟΛΥ ☐ ΑΡΚΕΤΑ ☐ ΛΙΓΟ ☐ ΚΑΘΟΛΟΥ

...είχε πρακτική κατάρτιση στο αντικείμενο άσκησης του;

☐ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ☐ ΠΟΛΥ ☐ ΑΡΚΕΤΑ ☐ ΛΙΓΟ ☐ ΚΑΘΟΛΟΥ

... είχε την κατάλληλη θεωρητική εκπαίδευση ώστε να ανταποκριθεί στις ανάγκες των εργασιών που του/ης ανατέθηκαν;

☐ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ☐ ΠΟΛΥ ☐ ΑΡΚΕΤΑ ☐ ΛΙΓΟ ☐ ΚΑΘΟΛΟΥ

3. Θα τον/ην προσλαμβάνατε στο φορέα σας ή θα τον/ην συστήνατε αλλού;

☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

4. Θα δεχόσασταν να φιλοξενήσετε άλλον ασκούμενο από το Δ.Π.Θ. στο μέλλον;

☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

Εικόνα 30. Αξιολόγηση ασκούμενου

Στο κάτω μέρος της αξιολόγησης υπάρχει η βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης. Τα στοιχεία είναι συμπληρωμένα εκτός από την έδρα του φορέα και τον εκπρόσωπό του.

... είχε την κατάλληλη θεωρητική εκπαίδευση ώστε να ανταποκριθεί στις ανάγκες των εργασιών που του/ης ανατέθηκαν;

☐ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ☐ ΠΟΛΥ ☐ ΑΡΚΕΤΑ ☐ ΛΙΓΟ ☐ ΚΑΘΟΛΟΥ

3. Θα τον/ην προσλαμβάνατε στο φορέα σας ή θα τον/ην συστήνατε αλλού;

☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

4. Θα δεχόσασταν να φιλοξενήσετε άλλον ασκούμενο από το Δ.Π.Θ. στο μέλλον;

☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

5. Θα επιθυμούσατε οι ώρες συμμετοχής των φοιτητών στην Πρακτική Άσκηση να ήταν περισσότερες;

☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

Παρακαλούμε για τη διατύπωση τυχόν σχολίων ή παρατηρήσεων για τον/ην φοιτητή/ρια: (προαιρετικό μέχρι 500 χαρακτήρες):

Χαρακτήρες που απομένουν: 500

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2019-2020

Βεβαιώνεται ότι στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης που διενεργήθηκε κατά το χρονικό διάστημα από έως ο/η ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ του ΠΕΤΡΟΥ φοιτητής/φοιτήτρια του Τμήματος του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, με αρ. φοιτητικού μητρώου rhged:12001, απασχολήθηκε στο φορέα υποδοχής που εδρεύει στον/ην (πάλη, οδός, αριθμός) [] εκπροσωπούμενο/η από τον/την [] (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου για θέματα πρακτικής άσκησης φοιτητών ή νόμιμου εκπροσώπου)

Η εργασία του/ης εν λόγω φοιτητή/ριας αποτελεί πρακτική άσκηση στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ», Κωδικός ΟΠΣ 5033025.

Υποβολή

Εικόνα 31. Βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης

Εφόσον ο φορέας συμπληρώσει την αξιολόγηση και τα στοιχεία της ολοκλήρωσης πρέπει να πατήσει επάνω το κουμπί υποβολή για να υποβάλει την αξιολόγηση και τη βεβαίωση.

Μόλις τα υποβάλει, παίρνουν και τα δύο χρονική σήμανση. Η αξιολόγηση και η βεβαίωση είναι ορατές στο μέλος ΔΕΠ που καλείται να εγκρίνει τη βεβαίωση ενώ η αξιολόγηση και η εκκρεμότητα στη βεβαίωση είναι ορατές στο γραφείο πρακτικής άσκησης.

Στον φορέα εμφανίζεται η ενημέρωση ότι έχει κάνει την αξιολόγηση και μπορεί να την τροποποιήσει αν θέλει αλλά δε μπορεί να τροποποιήσει τη βεβαίωση.

Έχετε ήδη αξιολογήσει το φοιτητή αλλά μπορείτε να τροποποιήσετε την αξιολόγησή σας

Αξιολόγηση για το φοιτητή /τη φοιτήτρια: ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ

Μείνате ικανοποιημένος/η από την απόδοση του/της φοιτητή/ριας; Πώς θα τον/ην αξιολογούσατε;

☒ ΑΡΙΣΤΟΣ/Η ☐ ΠΟΛΥ ΚΑΛΟΣ/Η ☐ ΚΑΛΟΣ/Η ☐ ΜΕΤΡΙΟΣ/ΙΑ ☐ ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ

2: Ο/Η ασκούμενος/η.....: Επιλέξτε 1 ΓΙΑ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ, 2 ΓΙΑ ΠΟΛΥ, 3 ΓΙΑ ΑΡΚΕΤΑ από το 1 - 5, όπου: 1 για κακή και 5 για άριστη *

• ήταν συνεπής στην τήρηση του ωραρίου;

☒ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ☐ ΠΟΛΥ ☐ ΑΡΚΕΤΑ ☐ ΛΙΓΟ ☐ ΚΑΘΟΛΟΥ

... ενσωματώθηκε εύκολα στην ομάδα άσκησης;

☒ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ☐ ΠΟΛΥ ☐ ΑΡΚΕΤΑ ☐ ΛΙΓΟ ☐ ΚΑΘΟΛΟΥ

... έδειχνε ενδιαφέρον για τη μάθηση;

☒ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ☐ ΠΟΛΥ ☐ ΑΡΚΕΤΑ ☐ ΛΙΓΟ ☐ ΚΑΘΟΛΟΥ

...είχε πρακτική κατάρτιση στο αντικείμενο άσκησης του;

☒ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ☐ ΠΟΛΥ ☐ ΑΡΚΕΤΑ ☐ ΛΙΓΟ ☐ ΚΑΘΟΛΟΥ

... είχε την κατάλληλη θεωρητική εκπαίδευση ώστε να ανταποκριθεί στις ανάγκες των εργασιών που του/ης ανατέθηκαν;

☒ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ☐ ΠΟΛΥ ☐ ΑΡΚΕΤΑ ☐ ΛΙΓΟ ☐ ΚΑΘΟΛΟΥ

3. Θα τον/ην προσλαμβάνατε στο φορέα σας ή θα τον/ην συστήνατε αλλού;

☒ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

Εικόνα 32. Οθόνη φορέα μετά την αξιολόγηση – 1

☒ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ☐ ΠΟΛΥ ☐ ΑΡΚΕΤΑ ☐ ΛΙΓΟ ☐ ΚΑΘΟΛΟΥ

3. Θα τον/ην προσλαμβάνατε στο φορέα σας ή θα τον/ην συστήνατε αλλού;

☒ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

4. Θα δεχόσασταν να φιλοξενήσετε άλλον ασκούμενο από το Δ.Π.Θ. στο μέλλον;

☒ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

5. Θα επιθυμούσατε οι ώρες συμμετοχής των φοιτητών στην Πρακτική Άσκηση να ήταν περισσότερες;

☒ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

Παρακαλούμε για τη διατύπωση τυχόν σχολίων ή παρατηρήσεων για τον/ην φοιτητή/ρια: (προαιρετικό μέχρι 500 χαρακτήρες):

δοκιμή σχολίων

Χαρακτήρες που απομένουν: 500

Έχετε ήδη υποβάλει τη βεβαίωση πραγματοποίησης στις 07/09/2020

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2019-2020

Βεβαιώνεται ότι στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης που διενεργήθηκε κατά το χρονικό διάστημα από έως ο/η ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ του ΠΙΕΤΡΟΥ φοιτητής/φοιτήτρια του Τμήματος του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, με αρ. φοιτητικού μητρώου rhged.12001, απασχολήθηκε στο φορέα υποδοχής που εδρεύει στον/ην Θεσσαλονίκη - Οδυσσεώς 7 εκπροσωπούμενο/η από τον/την Ιάκωβο Δάλλα.

Η εργασία του/ης εν λόγω φοιτητή/ριας αποτελεί πρακτική άσκηση στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ», Κωδικός ΟΠΣ 5033025.

Υποβολή

Εικόνα 33. Οθόνη φορέα μετά την αξιολόγηση -2

Στο περιβάλλον διαχείρισης του μέλους ΔΕΠ εμφανίζεται η αξιολόγηση και η βεβαίωση που μπορεί να τις δει το μέλος ΔΕΠ σε μορφή αρχείου pdf και ζητείται η έγκριση της βεβαίωσης. Τόσο η αξιολόγηση όσο και η βεβαίωση έχουν μοναδικό κωδικό που υπάρχει και στην αίτηση του φοιτητή.

Βασικά στοιχεία Διαχείριση θέσεων Αντιστοίχιση φοιτητών Φορείς Βοηθητικά Αξιολογήσεις					
Τμήμα ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ					
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ - ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ					
A/A	Επώνυμο	Όνομα	Αξιολόγηση	Βεβαίωση	Έγκριση βεβαίωσης
1	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ			ΕΚΚΡΕΜΕΙ - ΠΑΤΗΣΤΕ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ
ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ ΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ					
A/A	Επώνυμο	Όνομα	Φορέας	Επόπτης	

Εικόνα 34. Οθόνη αξιολογήσεων - βεβαιώσεων μέλους ΔΕΠ. Εκκρεμότητα έγκρισης

Στο περιβάλλον διαχείρισης του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης εμφανίζεται η αξιολόγηση και ενημερωτικό μήνυμα ότι δεν έχει εγκριθεί η βεβαίωση.

  Γραφείο Πρακτικής Άσκησης					
PractIS v1.0					
Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης Χρήστες - Εξαγωγή στοιχείων -					
Βασικά στοιχεία Θέσεις Φοιτητές Αιτήσεις Βοηθητικά Αξιολογήσεις - Βεβαιώσεις					
Τμήμα ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ					
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ - ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ					
A/A	Επώνυμο	Όνομα	Αξιολόγηση	Βεβαίωση	ΑΦΜ
1	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ		Δεν έχει εγκριθεί από το μέλος ΔΕΠ	108825763
ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ ΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ					
A/A	Επώνυμο	Όνομα	Φορέας	Επόπτης	

Εικόνα 35. Οθόνη αξιολογήσεων Γραφείου Πρακτικής Άσκησης – Εκκρεμείς βεβαιώσεις

Μόλις το μέλος ΔΕΠ πατήσει την έγκριση της βεβαίωσης εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα.



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

PractIS v1.0

Βασικά στοιχεία Διαχείριση θέσεων Αντιστοίχιση φοιτητών Φορείς Βοηθητικά Αξιολογήσεις

Τμήμα ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ - ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

A/A	Επώνυμο	Όνομα	Αξιολόγηση	Βεβαίωση	Έγκριση βεβαίωσης
1	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ			Η βεβαίωση ολοκλήρωσης έχει εγκριθεί

ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ ΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ

A/A	Επώνυμο	Όνομα	Φορέας	Επόπτης
-----	---------	-------	--------	---------

Εικόνα 36. Οθόνη αξιολογήσεων – βεβαιώσεων μέλους ΔΕΠ. Ολοκλήρωση έγκρισης

Η οθόνη αξιολογήσεων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης αλλάζει μετά την έγκριση της βεβαίωσης και μπορεί και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης να δει και να εκτυπώσει τη βεβαίωση ολοκλήρωσης.



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

PractIS v1.0

Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης Χρήστες ▾ Εξαγωγή στοιχείων ▾

Βασικά στοιχεία Θέσεις Φοιτητές Αιτήσεις Βοηθητικά Αξιολογήσεις - Βεβαιώσεις

Τμήμα ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ - ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

A/A	Επώνυμο	Όνομα	Αξιολόγηση	Βεβαίωση	ΑΦΜ
1	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ			108825763

ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ ΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ

A/A	Επώνυμο	Όνομα	Φορέας	Επόπτης
-----	---------	-------	--------	---------

Εικόνα 37. Οθόνη αξιολογήσεων – βεβαιώσεων Γραφείου Πρακτικής Άσκησης. Εμφάνιση αξιολογήσεων και βεβαιώσεων